

แนะนำการลงทะเบียนใช้งานระบบ SW@MD

เข้าสู่ระบบงาน

ระบบนี้เป็นระบบที่ใช้งานผ่าน Browser ดังนั้นผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการเข้าโปรแกรม Browser ดังนี้



Internet Explorer



Chrome



Mozilla Firefox

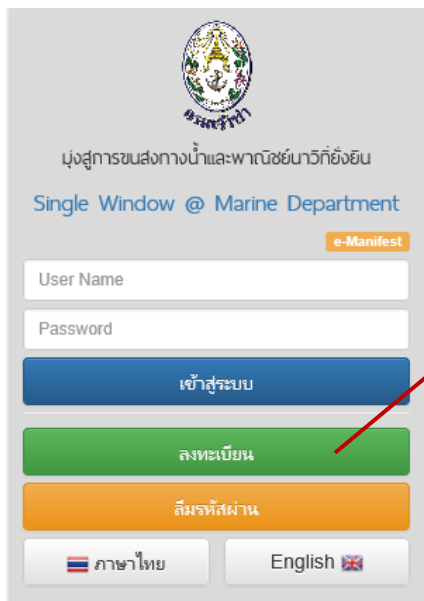
สำหรับผู้ใช้งานที่เลือก Internet Explorer ควรเป็น Version 8.00 ขึ้นไป เมื่อเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL Address เพื่อเข้าหน้าหลักของระบบ Single Window @ Marine Department (หรือเรียกสั้นๆ ว่า ระบบ SW@MD)



ระบุ URL: nsw.md.go.th

การลงทะเบียนใช้งานระบบ SW@MD

ก่อนที่บริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือจะทำธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านระบบ Single Window @ Marine Department ได้ ผู้ประกอบการต้องทำการลงทะเบียนการใช้งานก่อน เพื่อขอชื่อผู้ใช้งาน แต่หากชื่อผู้ใช้งานมีอยู่แล้วจากระบบเก่าสามารถเข้าใช้งานได้ทันที




กดปุ่ม “ลงทะเบียน”

กดปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อทำการลงทะเบียน หลังจากนั้นที่หน้าจอจะแสดง “ข้อตกลงการใช้ระบบ” เมื่ออ่านเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงการใช้ระบบ และยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว” เพื่อยอมรับข้อตกลงฯ และกดปุ่ม “ยอมรับ”



Single Window @ Marine Department


นโยบายความเป็นส่วนตัว

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ผู้ให้บริการจะดำเนินการที่จำเป็น ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลผู้ภายในที่มาตรฐานในการศึกษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อปกป้องความเสียหาย หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ จะมีกระบวนการที่มาตรการอื่น บังคับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์ตามมาตรฐานในการให้บริการ

ข้อตกลงในการให้บริการ

ผู้ให้บริการรับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการให้บริการ Single Window @ Marine Department ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

เงื่อนไขและข้อกำหนดการให้บริการ Single Window @ Marine Department

ข้อ 1 ผู้ให้บริการขอรับว่าหากกรหาใดๆ ผ่านบริการ Single Window @ Marine Department ไม่ว่าจะโดยทางใดก็ตามได้กระทำโดยผู้ใช้ หมายความว่าผู้ใช้ (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password) ของผู้ให้บริการที่จำแนกบุคคลที่มีผูกพันผู้ใช้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องลงนามชื่อชื่อเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก

ข้อ 2 ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องรักษาหมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password) ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ให้บุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรหัสลับส่วนตัว (Password) สามารถกระทำได้ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด และกรณีผู้ใช้บริการลืมเลขหมายประจำตัว (User ID) หรือ รหัสลับส่วนตัว (Password) สามารถปฏิบัติตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อขอคำแนะและวิธีแก้ไขเพื่อให้สามารถใช้บริการที่ติดต่อได้

ข้อ 3 กรณีผู้ใช้บริการที่ User ID และ/หรือ Password ลืมเกินกว่าจำนวนครั้งที่ผู้ให้บริการกำหนด ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการ Single Window @ Marine Department เป็นการชั่วคราว หากผู้ใช้บริการประสงค์จะใช้บริการต่อไป ขอให้อำนาจการติดต่อกลับผู้ให้บริการเพื่อขอหมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password) ใหม่

ข้อ 4 ผู้ให้บริการขอรับว่าหากกรหาใดๆ ผ่านบริการ Single Window @ Marine Department นี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการต่างๆ ของผู้ให้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำการผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นจะลงโทษตามที่สมควรและเหมาะสม

ข้อ 5 ผู้ให้บริการขอรับว่าบันทึก หลักฐาน หรือเอกสารใดๆ ที่ผู้ให้บริการได้จัดทำและหรือบันทึกไว้ในระบบเก็บข้อมูล เกี่ยวกับผู้ใช้บริการต่างๆ ผ่าน Single Window @ Marine Department ของผู้ให้บริการนี้มีความถูกต้องและเป็นหลักฐานแล้ว

ข้อ 6 ผู้ให้บริการขอรับว่าผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการในว่าด้วยบันทึกที่สร้างขึ้นเนื่องมาจากการใช้บริการผ่านระบบ Single Window @ Marine Department ทั้งนี้รวมถึงกรณีระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคมหรือผู้ให้บริการในบริการที่ให้บริการ Single Window @ Marine Department นี้

ข้อ 7 ผู้ให้บริการขอรับว่าผู้ให้บริการจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ และหรือดำเนินการใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ขัดต่อกฎหมาย หรือสิทธิอันชอบธรรมอันชอบของประชาชนมาเป็นป็นพิเศษ รวมถึงการที่ส่งหรือเผยแพร่ไปทางเว็บไซต์ หรือไปพร้อมกันที่สื่อของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือทำให้เสียหาย ซึ่งไม่สมควรต่อความเชื่อใจบุคคลใดหรือบุคคลกลุ่มหนึ่ง


ข้อ 8 ผู้ให้บริการขอรับว่าผู้ให้บริการนำข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการตามระเบียบฉบับนี้ไปใช้ประโยชน์อื่นที่ปรากฏในการให้บริการ หรือเพื่อส่งเสริมการขาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ

ข้อ 9 ผู้ให้บริการขอรับว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ตกลงจะเป็นสมาชิก Single Window @ Marine Department นี้ จะถูกส่งมาทางอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นเครือข่ายสาธารณะ โดยผู้ให้บริการจะให้ความสำคัญ ความระมัดระวังในการกำหนดมาตรฐานมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ บarring มาตรการที่จำเป็นที่บุคคลภายนอกจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ และ/หรือข้อมูลดังกล่าวของผู้ให้บริการ

ข้อ 10 ผู้ให้บริการขอรับว่าสิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลและข้อตกลงการให้บริการ Single Window @ Marine Department ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายจากผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า

ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงการให้บริการ และยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว

หลังจาก คลิกปุ่ม “ยอมรับ” แล้วจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ใส่รายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนซึ่งสามารถจำแนกประเภทผู้ลงทะเบียนดังนี้

 บุคคล

ประเภทบุคคลมีแค่ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

ข้อมูลส่วนตัว

สัญชาติ: <input type="text" value="THAILAND"/>	ชื่อภาษาอังกฤษ: <input type="text"/>	ปีเลขที่: <input type="text" value="99/23"/>	จังหวัด: <input type="text" value="นนทบุรี"/>
เลขประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต: <input type="text"/>	ชื่อกลาง: <input type="text"/>	หมู่ที่: <input type="text" value="2"/>	อำเภอ: <input type="text" value="ปากเกร็ด"/>
ตำแหน่ง: <input type="text"/>	สกุลภาษาอังกฤษ: <input type="text"/>		ตำบล: <input type="text" value="คลองเกร็ด"/>
ชื่อภาษาไทย: <input type="text"/>	อีเมล: <input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์: <input type="text" value="10230"/>	
สกุลภาษาไทย: <input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (ส่วนกลาง): <input type="text"/>	ชื่อ: <input type="text"/>	
	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ): <input type="text"/>	กณ: <input type="text"/>	
	โทรศัพท์: <input type="text"/>		

ข้อมูลนิติบุคคล / บริษัท

ประเภท: บุคคล นิติบุคคล / บริษัท

ประเภท “บุคคล”



ประเภทบุคคลมีแค่ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลนิติบุคคล / บริษัท

ประเภท

บุคคล

นิติบุคคล / บริษัท

ประเภท "บุคคล"

เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน

การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือสินค้าและเรือประมง, ขนถ่ายสินค้าขึ้นเคราย จดทะเบียนเอกสารท่าเรือ และอื่นเรือ

การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือยอชต์

ขออนุญาตใช้เรือต่างประมง

การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือโดยสาร

บริการนำร่อง

ต้องแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/พาสปอร์ต

แนบเอกสารหลักฐาน

#	ชื่อเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่หมดอายุเอกสาร	เอกสารแนบ		
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจ		31/01/2562	Browse...		เอกสาร ✕
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต		01/08/2562	Browse...	แนบเอกสาร	เอกสาร ✕
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท	16/01/2561	31/01/2562	Browse...		เอกสาร ✕
4	หนังสือมอบอำนาจ	16/01/2561	31/01/2562	Browse...		เอกสาร ✕

กลับ บันทึก



นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อผู้ใช้ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

ข้อมูลส่วนตัว

สัญชาติ:

เลขประจำตัวประชาชน / ทาสปอร์ต:

ตำแหน่ง:

ชื่อภาษาไทย:

สกุลภาษาไทย:

ชื่อภาษาอังกฤษ:

ชื่อกลาง:

สกุลภาษาอังกฤษ:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงาน):

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ):

โทรสาร:

บ้านเลขที่:

หมู่ที่:

จังหวัด:

อำเภอ:

ตำบล:

รหัสไปรษณีย์:

ประเภทนิติบุคคลประกอบด้วยข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลบริษัท

ข้อมูลนิติบุคคล / บริษัท

ประเภท: บุคคล นิติบุคคล / บริษัท

ค้นหาข้อมูลบริษัทจากกรม

เลขประจำตัวนิติบุคคล: รหัสสาขา:

เลขประจำตัวนิติบุคคล:

รหัสสาขา:

ชื่อบริษัทภาษาไทย:

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงาน):

โทรสาร:

บ้านเลขที่:

หมู่ที่:

จังหวัด:

อำเภอ:

ตำบล:

รหัสไปรษณีย์:

ประเภท "นิติบุคคล/บริษัท"

เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน

การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือสินค้าและเรือประมง, ขนถ่ายสินค้าอันตราย จอดเรือนอกเขตท่าฯ และเดินเรือ

การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือยacht

ขออนุญาตใช้เรือต่างประเภท

การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือโดยสาร

บริการนำร่อง

ต้องแนบครบทุกเอกสาร

แนบเอกสารหลักฐาน

#	ชื่อเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่หมดอายุเอกสาร	เอกสารแนบ	แนบเอกสาร	ดูเอกสาร	ลบเอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจ		<input type="text" value="31/01/2554"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	<input type="button" value="แนบเอกสาร"/>	<input type="button" value="ดูเอกสาร"/>	<input type="button" value="ลบเอกสาร"/>
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ทาสปอร์ต		<input type="text" value="01/08/2562"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	<input type="button" value="แนบเอกสาร"/>	<input type="button" value="ดูเอกสาร"/>	<input type="button" value="ลบเอกสาร"/>
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท	<input type="text" value="23/08/2559"/>	<input type="text" value="22/08/2562"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	<input type="button" value="แนบเอกสาร"/>	<input type="button" value="ดูเอกสาร"/>	<input type="button" value="ลบเอกสาร"/>
4	หนังสือมอบอำนาจ	<input type="text" value="07/03/2559"/>	<input type="text" value="28/08/2562"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	<input type="button" value="แนบเอกสาร"/>	<input type="button" value="ดูเอกสาร"/>	<input type="button" value="ลบเอกสาร"/>



สำหรับการลงทะเบียนประกอบด้วยรายละเอียดแต่ละส่วน ดังนี้

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ระบุชื่อผู้ใช้งาน แล้วกดปุ่ม “ **ตรวจสอบผู้ใช้งาน** ” หากระบบแจ้งเตือนดังรูปด้านล่างแสดงว่าชื่อผู้ใช้งานไม่ซ้ำ สามารถใช้งานได้

หากชื่อผู้ใช้งานซ้ำ ระบบแจ้งเตือนดังรูปด้านล่าง

ข้อมูลส่วนตัว

รายละเอียดของผู้ลงทะเบียน กรณีเป็นบุคคลจะแค่ส่วนนี้เท่านั้น



ข้อมูลนิติบุคคล/บริษัท

ข้อมูลนิติบุคคล / บริษัท

ประเภท

บุคคล

นิติบุคคล / บริษัท

กรณีเป็น “บุคคล” จะไม่ปรากฏส่วนข้อมูลนิติบุคคล/บริษัท ดังรูปด้านล่าง

ข้อมูลนิติบุคคล / บริษัท

ประเภท

บุคคล

นิติบุคคล / บริษัท

ค้นหาข้อมูลบริษัทจากระบบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รหัสสาขา

ปุ่ม: แสดง | ล้างข้อมูลบริษัท เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

อีเมล

บ้านเลขที่

จังหวัด

รหัสสาขา

เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงาน)

หมู่ที่

อำเภอ

ชื่อเจ้าหน้าที่ภาษาไทย

โทรสาร

ซอย

ตำบล

ชื่อเจ้าหน้าที่อังกฤษ

ถนน

รหัสไปรษณีย์

กรณีเป็น “นิติบุคคล/บริษัท” ผู้ใช้งานสามารถระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และกดปุ่ม “แสดง” เพื่อค้นหาข้อมูลบริษัทในระบบ หากไม่มีข้อมูลบริษัท จะปรากฏข้อความดังรูปด้านล่าง

ประเภท

บุคคล

นิติบุคคล / บริษัท

ค้นหาข้อมูลบริษัทจากระบบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

Single Window @ Marine Department

ไม่พบข้อมูลบริษัท

ปุ่ม: ปิด

ไม่พบข้อมูลบริษัท

แต่หากมีข้อมูลของบริษัทนี้อยู่แล้วในระบบ ข้อมูลจะปรากฏ ดังรูปด้านล่าง

Company/Partnership details , Electronics transaction person

Legal types of entity

Person

Company/Partnership

Find company information from the system

Tax ID 1

Branch No.

ปุ่ม: Display | Clear company for add owner

แสดงข้อมูลบริษัท

Tax ID

Email

Address number

Province

Branch No.

Phone number

Village

District

Company/Partnership name (TH)

Fax

Alley

Sub-district

Company/Partnership name (EN)

Road

Postcode



เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน

เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน

<input checked="" type="checkbox"/> การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือสินค้าและเรือประมง ,ขนถ่ายสินค้าอันตราย จอดเรือนอกชายฝั่ง และเรือแอริเออร์	<input checked="" type="checkbox"/> การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือโดยสาร
<input type="checkbox"/> การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือยอชต์	<input checked="" type="checkbox"/> บริการนำร่อง
<input type="checkbox"/> ขออนุญาตให้ใช้ท่าบางประมง	

ผู้ประกอบการระบบที่ต้องการใช้งาน เมื่อระบุแล้วเจ้าหน้าที่ต้องอนุมัติให้ใช้งาน จึงจะสามารถใช้งานได้

เอกสารหลักฐาน

แนบเอกสารหลักฐาน						
#	ชื่อเอกสาร	วันที่ออกเอกสาร	วันหมดอายุเอกสาร	เอกสารแนบ		
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจ		31/01/2564	Browse...	แนบเอกสาร	ดูเอกสาร ✖
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต		01/08/2562	Browse...	แนบเอกสาร	ดูเอกสาร ✖
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท	23/08/2559	22/08/2562	Browse...	แนบเอกสาร	ดูเอกสาร ✖
4	หนังสือมอบอำนาจ	07/03/2559	28/08/2562	Browse...	แนบเอกสาร	ดูเอกสาร ✖

กรณีเป็น “บุคคล” แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต เท่านั้น

กรณีเป็น “นิติบุคคล/บริษัท” แนบเอกสารดังนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต
- 3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
- 4) หนังสือมอบอำนาจ

เมื่อกรอกรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ Save ” ระบบจะแสดงดังรูปด้านล่าง

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน: dpshipping

Single Window @ Marine Department

ลงทะเบียนใช้งานเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่หน้า Portal

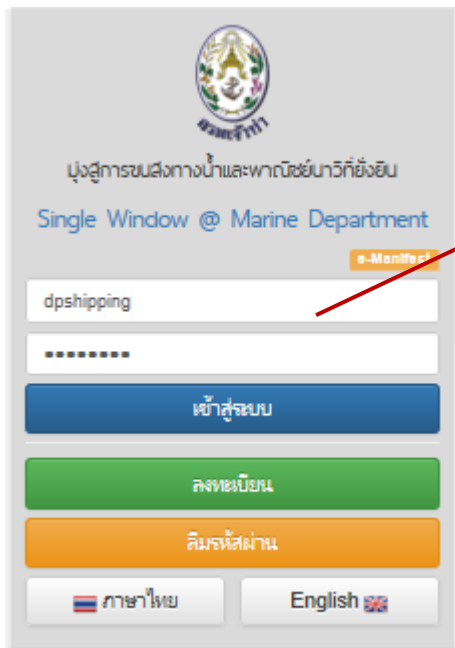
ไปที่หน้า Portal

ยืนยันรหัสผ่าน

เมื่อผู้ประกอบการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะสามารถเข้าระบบได้ทันที

เข้าสู่ระบบงาน

เมื่อลงทะเบียนใช้งานแล้วผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้ทันที



ระบุชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

แต่จะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบนั้น ๆ ได้จนกว่าเจ้าหน้าที่อนุมัติการลงทะเบียนให้กับผู้ประกอบการ
ดังตัวอย่างด้านล่าง



หน้าแรกจำแนกการใช้งานเป็น 5 ส่วน คือ

1) ข้อมูลส่วนตัว

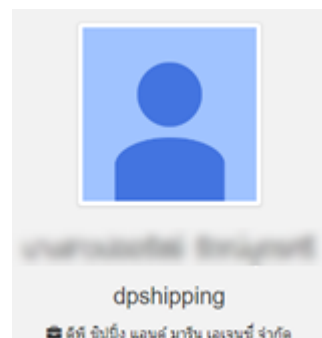
คลิกที่ปุ่ม “  ข้อมูลส่วนตัว ” อธิบายได้ ดังนี้

แสดงรูปผู้ใช้งาน

แสดงชื่อ - นามสกุลผู้ใช้งาน

แสดงชื่อผู้ใช้งาน (Username)

แสดงชื่อบริษัท





SW@MD ระบบงาน
dpshipping

ข้อมูลส่วนตัว

[Choose File](#) No file chosen

ขนาดรูปภาพไม่เกิน 1 MB

[Upload](#)

Applicant's information

ชื่อผู้ใช้งาน dpshipping	ชื่อภาษาอังกฤษ Paornrat	บ้านเลขที่ 99/23	จังหวัด นนทบุรี
สัญชาติ THAILAND	ชื่อกลาง		อำเภอ ปากเกร็ด
เลขประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต 3904040021857	สกุลภาษาอังกฤษ Ratbootsri		ตำบล คลองเกลือ
ตำแหน่ง นางสาว	อีเมล paornrat@dp-ma.com, operation@dp-ma.com	หมู่ที่ 2	รหัสไปรษณีย์ 10230
ชื่อภาษาไทย ปอศรีชัย	เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงาน) 0851993132	ซอย	
สกุลภาษาไทย รัตนโมตรงศรี	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) 098765432	ถนน	
	โทรศัพท์ 033 030701		

Company/Partnership details , Electronics transaction person

Legal types of entity

Company/Partnership
 Person

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105680109419	อีเมล paornrat@dp-ma.com, operation@dp-ma.com	บ้านเลขที่ 99/23 Moo 2 Tambol Klong Kluea	จังหวัด นนทบุรี
รหัสสาขา 000000	เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงาน) 033 030 725	หมู่ที่	อำเภอ ปากเกร็ด
ชื่อบริษัทภาษาไทย ดีดี ซีบีบี แอนด์ มาร์ิน เอเจนซี จำกัด	โทรศัพท์ 033 030701	ซอย	ตำบล คลองเกลือ
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ DP Shipping and Marine Agency Co., Ltd.		ถนน	รหัสไปรษณีย์

Attached documents

#	ชื่อเอกสาร	วันที่ออกเอกสาร	วันที่หมดอายุเอกสาร	เอกสารแนบ	
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอนอำนาจ		31/01/2554	Choose File No file chosen	ดูเอกสาร ✖
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต		01/08/2562	Choose File No file chosen	ดูเอกสาร ✖
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท	22/08/2562	22/08/2562	Choose File No file chosen	ดูเอกสาร ✖
4	หนังสือมอบอำนาจ	07/03/2559	28/06/2562	Choose File No file chosen	ดูเอกสาร ✖

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอน หมดอายุ

[Back](#) [Save](#)

แจ้งเตือนเอกสารหมดอายุ

จากรูปข้างต้น กรณีเอกสารหลักฐานหมดอายุระบบจะแจ้งเตือนด้วยข้อความสีแดง ดังรูปข้างต้น

2) เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) เมื่อแก้ไขรหัสแล้วผู้ใช้งานระบบต้องออกจากระบบ (Logout) ก่อน แล้วเข้าระบบใหม่อีกครั้งด้วยรหัสผ่านใหม่



3) ขอใช้งานระบบ

การขอใช้งานระบบเพิ่ม ผู้ประกอบการทำเครื่องหมายถูกในช่อง แล้วกดปุ่ม “ Save ”

หรือกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อนุมัติการลงทะเบียน เนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติมสามารถดูได้จากหมายเหตุตั้งรูปข้างต้น หรือตัวอย่างรูปด้านล่าง

4) เพิ่มบริษัทหรือตัวแทนสายเรือ

เพิ่มบริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือ เพื่อบอกว่าตัวเองทำให้กับบริษัทอะไรบ้าง



คลิกเมนู “บริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือ” เข้าสู่หน้าจอเพิ่มบริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือ

กดปุ่ม “+ เพิ่ม” ระบุ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี” กดปุ่ม “ค้นหา” หมายเลข 1 กรณีมีข้อมูลนิติบุคคลหรือบริษัทนี้มีแล้วในระบบ เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” แล้วข้อมูลจะปรากฏรายละเอียดดังหมายเลข 2 ที่ปรากฏที่หน้าจอดังรูปด้านล่าง

บริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือ

ข้อมูลนิติบุคคล / บริษัท

ค้นหาข้อมูลบริษัทจากระบบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี รหัสสาขา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อีเมล บ้านเลขที่ จังหวัด

รหัสสาขา เบอร์โทรศัพท์ หมู่ที่ อำเภอ

ชื่อบริษัทภาษาไทย โทษสาร ชอย ตำบล

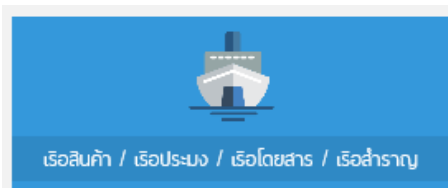
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ สถานะการใช้งาน ใช้งาน ระงับ ถนน รหัสไปรษณีย์

แนบเอกสารหลักฐาน

#	ชื่อเอกสาร	วันที่ออกเอกสาร	วันที่หมดอายุเอกสาร	เอกสารแนบ	
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ	<input type="text" value="วว/ดด/25ปป"/>	<input type="text" value="วว/ดด/25ปป"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="แนบเอกสาร"/>
2	หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท	<input type="text" value="วว/ดด/25ปป"/>	<input type="text" value="วว/ดด/25ปป"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="แนบเอกสาร"/>
3	หนังสือมอบอำนาจ	<input type="text" value="วว/ดด/25ปป"/>	<input type="text" value="วว/ดด/25ปป"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="แนบเอกสาร"/>

แต่หากระบุ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี” แล้วไม่พบข้อมูลบริษัท ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน จากนั้นผู้ใช้งานสามารถกรอกรายละเอียดตามหมายเลข 2 พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

****** เมื่อเพิ่มข้อมูลในส่วนนี้แล้วผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลของบริษัทที่เพิ่มมา และเมื่อแจ้งรายงานเรือเข้า-ออก หรือทำธุรกรรมอื่นๆ จะสามารถเลือกรายชื่อบริษัทเหล่านี้ในแต่ละครั้งที่มีการยื่นคำขอผ่านระบบที่ระบบงานนั้น ตัวอย่างเช่น



คลิกที่ระบบงาน

เลือกระบบงาน

เรือสินค้า/เรือประมง/เรือโดยสาร/เรือสำราญ

แจ้งเรือเข้า ขนถ่ายสิ่งของก่อให้เกิดอันตราย

เข้าสู่หน้าจอของระบบงานนั้นๆ หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของบริษัทตัวเองหรือข้อมูลของตัวเอง และบริษัทที่เพิ่มในเมนู “บริษัทหรือตัวแทนสายเรือ”



No.	MDR#	Status	Pilot	GD	DG	ค่า ปรับ	Ship name	Flag	Registry No.	IMO	GRT	Submit Date	ETA	ETB	Port	Berth No.	Last Port	Next Port	Ship Agent	THRIS ID	Del
1	RICM61010187	Arrived					RUJIPA		600002082	9833943	1,395.00	17/01/18 23:55:46	18/01/18 08:00:00	18/01/18 08:00:00	THSSM	SMM03	THRYG	THSSM	SMOOTH SEA...		

กดปุ่ม “แจ้งเรือเข้า”

Applicant data -

Name And Address Of Contact -

Search **1** (**ข้อมูลบริษัทที่ใช้สำหรับออกใบแจ้งหนี้)

Shipping Line Operator Charterer

13 รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัว ประชาชน/เลขผู้เสียภาษี อากร	ชื่อ บุคคล/ชื่อ บริษัท (อังกฤษ)	ชื่อ บุคคล/ชื่อ บริษัท (อักษรข)	ที่อยู่	โทรศัพท์	อีเมล
11	0105529007197-000000	SIAM MONGKOL MARINE CO., LTD.	สยามมงคล ราชอยู่ประม กรุณาพ นคร	บางปะกอก ราชอยู่ประม กรุณาพ นคร	02-759-8973	
12	0115560003416-000000	CSN INTER MARINE TANKER CO., LTD.	สนอินเตอร์ มาเรไท นครินทร์ บาง เมืองใหม่ เมือง สมุทรปราการ สมุทรปราการ	19/269 หมู่ 6 สนอินเตอร์ มาเรไท นครินทร์ บาง เมืองใหม่ เมือง สมุทรปราการ สมุทรปราการ	02-759-8973	
13	0205560037522-000000	TIM SHIPPING CO., LTD.	ทีเอ็ม ชิปปิง โค.ลด์.	2/33 1 หมู่ 5 ลา ศรีราชา ชลบุรี 20230	038351953 0816866837	

2

Applicant's information -

Member Type

Person Company/Partnership

Nationality :

Personal ID / Passport :3200800004925

Title :นาง

First name (TH) :กมลมา

Last name (TH) :เจียมทอง

First name (EN) :Kornkamol

Middle name (EN) :

Last name (EN) :Jeanthong

Address Number :41/27 หมู่ที่ 3

Village :

Alley :

Road :

Sub-district :สุระศักดิ์

District :ศรีราชา

Province :ชลบุรี

Postcode :

Email :kornkamol733@gmail.com

Mobile number :

Authorization Person -

Member Type

Agent Master

Upload Letter of delegation

Browse... No file selected. Upload

กดปุ่ม “Search” ตามหมายเลข 1 ระบบจะแสดงตารางรายชื่อบริษัทที่ได้เพิ่มไว้ในเมนู “เพิ่มบริษัทหรือตัวแทนสายเรือ” ตามหมายเลข 2 คลิกเลือกบริษัท ใบแจ้งหนี้จะออกในนามบริษัทนี้

5) ระบุผู้ใช้งาน

SW@MD ระบบงาน dpshipping

เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน

เพิ่มบริษัทหรือตัวแทนสายเรือ

ข้อมูลอ้างอิง

ระบุผู้ใช้งาน

dpshipping

ติดต่อ อธิปไตย แอนน์ มาลิน เจเจเนซี่ จำกัด

ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ขอใช้งานระบบ

หมายเหตุ สำหรับแจ้งผู้ลงทะเบียน กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการออกสารหลักฐานเพิ่มเติม

เอกสารนี้จัดทำ กรุณาแนบมาพร้อม



คลิกเมนู “ระงับผู้ใช้งาน” เข้าสู่หน้าจอการระงับผู้ใช้งาน

ระบุเงื่อนไข ตามหมายเลข 1 และกดปุ่ม “**ยืนยันการระงับ**” ข้อมูลจะแสดง หมายเลข 2 ตารางประวัติการระงับผู้ใช้งานดังภาพข้างต้น

****หมายเหตุ:** เมื่อระงับชื่อผู้ใช้งานแล้วผู้ใช้งานดังกล่าวที่ถูกระงับจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ Single Window@Marine Department ได้อีก

ระบบงานที่มีสิทธิ์ใช้งาน

เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติผู้ลงทะเบียนแล้ว บริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือเห็นระบบที่เจ้าหน้าที่อนุมัติ