

แนะนำการลงทะเบียนใช้งานระบบ SW@MD

<u>เข้าสู่ระบบงาน</u>

ระบบนี้เป็นระบบที่ใช้งานผ่าน Browser ดังนั้นผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการเข้าโปรแกรม Browser ดังนี้



สำหรับผู้ใช้งานที่เลือก Internet Explorer ควรเป็น Version 8.00 ขึ้นไป เมื่อเปิด Browser แล้ว พิมพ์ URL Address เพื่อเข้าหน้าหลักของระบบ Single Window @ Marine Department (หรือเรียกสั้นๆ ว่า ระบบ SW@MD)

C 🕘 🔮 http://nsw.md.go.th		→ Search	، ۵	6 🕁 🛱 🙂
	ระบุ URI	_: nsw.md.go.th		

การลงทะเบียนใช้งานระบบ SW@MD

ก่อนที่บริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือจะทำธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านระบบ Single Window @ Marine Department ได้ ผู้ประกอบการต้องทำการลงทะเบียนการใช้งานก่อน เพื่อขอชื่อผู้ใช้งาน แต่หากชื่อผู้ใช้งานมี อยู่แล้วจากระบบเก่าสามารถเข้าใช้งานได้ทันที



กดปุ่ม "ลงทะเบียน" เพื่อทำการลงทะเบียน หลังจากนั้นที่หน้าจอจะแสดง "ข้อตกลงการใช้ระบบ" เมื่ออ่านเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก "⊠ ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงการใช้ระบบ และยอมรับเงื่อนไข ดังกล่าว" เพื่อยอมรับข้อตกลงฯ และกดปุ่ม "ยอมรับ"





มัยบายความเป็นส่วนต่ว การรัดยับข้อมูลส่วนบุคลลของกาน ผู้ได้บริการระดำเนินการทำหาข้อมูลส่วนบุคลลอยู่กายใต้มาดฐานในการก็ทะความปลอดภัยอย่ายตร่องรัด หั่นี่ เพื่อปกป้องความเสียงาบ หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคลลโดยไม่มีอ่านาร หั กระบวนการั้นการเกี้ย ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีความสมยูรณ์แการ์ที่บริการ ช่อคลกงในการใช่บริการ ผู้ใช้ปริการรับหราบ ขอมรับ และตกละปฏิบัติตามส่อนใจและช่อกำหนดการใช้บริการ Single Window @ Marine Department ตามที่ผู้ไปเริการกำหนด น้อนใจนาตรรับหราบ ขอมรับ และตกละปฏิบัติตามส่อนใจและช่อกำหนดการใช้บริการ Single Window @ Marine Department ข้อมีข้อริการรับหราบ ขอมรับ และตกละปฏิบัติตามส่อนใจและช่อกำหนดการใช้บริการ Single Window @ Marine Department ข้อ 1 ผู้ใช้บริการต่างการกระกำโต เก่านจัการ Single Window @ Marine Department ให้การกับรักษณ์การกับบริการกระกับในสมันตรูกเพิ่มการกระบบตรงกระบบตรงกับ ข้าวหรือเป็นหรือกระบบส่องอื่นแอกกรูปตามมายหน้างหนังโต
านโบบายสารแก้ง การจัดเร็บข้อมูลกำนแดดลของท่าน ผู้ให้ปรักรระเล่าเนินการท่าที่ร่าเป็น ในการทั่งทั่งรักมุลสามแตลลอยู่ภายใต้มาดฐานในการทักษาตรวมปลอดภ้อยข่าแตร่งครัด ทั่งนี้ เพื่อปกป้องความเสียหาย หรือการเข้าถึงข้อมูลสามแตลด์ตยไม่มีอ่านาร ห้ กระบานการในการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นประบัน และมีความสมบูรออกมและสุดภูมิแกรร์ก็เร็มรีการ ผู้ใช้ปรักรรับหราย ของรับ และตกละปฏิบัติตามเรือเนี้ขณะชอกำหนดการใช้บริการ ผู้ใช้ปรักรรับหราย ของรับ และตกละปฏิบัติตามเรือเนี้ขณะชอกำหนดการใช้บริการ Single Window @ Marine Department ตามที่ผู้ให้ปรักรราหนด น้อนไขและชอกำหนดการใช้บริการรับหราย ของรับ และตกละปฏิบัติตามเรือเนี้ขณะชอกำหนดการใช้บริการ เรือนไขและชอกำหนดการใช้บริการ Single Window @ Marine Department ตามที่ผู้ให้ปรักรกำหนด ข้อ 1 ผู้ใช้ปรักรรรมในการการทำโต ผ่านบริการ Single Window @ Marine Department เรือบริการในประกับสามและประกับในต้องกายมองชื่อในแอกสร้างตัวในหน้าการกันรักษณะสมเลยมูลต่อน ข้ากร โดยให้เป็นต้องกอบมีองชื่อในแอกสร้างคุ เดือเป็นหลัญชาติสองประการเนี้ยงการกัน เรือบละหลังเป็นในและหลังเขาและประเจาไปเรือบรางการกำร์หนางคนเล่าที่เป็นจากรางที่เป็นสามและประการที่เร็บริการการการทำได้กามวิธีการที่เป็นจากรางการที่เป็นต่องการประเทศที่ยน และหลังกินหนดร์ไม่เพื่อการการที่ได้ประการการการที่ได้ประการการการที่ได้ประการที่เลือบลางไปการที่เนี้ยางานกับ และในโปละแหล่อนุดคลอง ให้น้ำรายได้แนนโลรที่สนามต่า(Password) สามารการทำได้คามารีการที่ปริบัตรการการเล้ม
การจัดเข็บข้อมูลกันบุคดของหาน ผู้ได้บริการจะสำเนินการทำให้าเป็น ในการทับภิษาข้อมูลกันบุคดอยู่กายใต้มาตรฐานในการทักษาความปลอดภัยอย่างเคร่ะครัด ทั่งนี้ เพื่อปกป้องความเสียราย หรือการเข้าถึงข้อมูลกันบุคดอัยไม่มีอำนาจ ห้ กระบานการในการแก้ไข ปกับปรุงข้อมูลให้กูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์สามมาตรฐานในการที่ทับริการ ผู้ใช้บริการรับหราบ ของรับ และตอลงปฏิบัติตามส่อนใจและช่อกำหนดการใช้บริการ Single Window @ Marine Department ตามที่ผู้ได้บริการการแต่ ครับบริการ ผู้ใช้บริการรับหราบ ของรับ และตอลงปฏิบัติตามส่อนใจและช่อกำหนดการใช้บริการ Single Window @ Marine Department เรื่อนไขและช่อกำหนดคารใช้บริการการไร่ใช้บริการ Single Window @ Marine Department ข้อ 1 ผู้ใช้บริการกระทำได้ๆ หวามบริการ Single Window @ Marine Department ใช้บริการกระกับและสมัดยุกษณ์ ภัการ โดยในส่วนต้องเลขายองขึ้นและกระดำในขณะที่(Dear D) และหลังสันประกร์(ประกรที่เป็นหารและของกุตลงรัน ให้นี้ การเปลี่ยนแปละหลังสานปุคอรงดาป การการทำได้สามวิธีการที่เป็นริการการการเปลี่ยนสามร์การหน่าดเลขามู้ให้บริการกร้างเมต ช่อ 2 มีชื่นวิการหน้าที่เชื่อก้านกายคนกายานะที่(Clar D) และที่เสียงกร์กับริการการการทำได้กางที่เป็นบริการการที่
ย้อตกลงในการใช้บริการ ผู้ใช้บริการรับหราบ ของรับ และตอลปฏิบัติตามถึงเมื่อและช่อกำหนดการใช้บริการ Single Window @ Marine Department ตามที่ผู้ได้บริการกับหนด ต้อ 1 ผู้ใช้บริการของกับว่าการกระทำใหญ่ ม่านบริการ Single Window @ Marine Department ข้อ 1 ผู้ใช้บริการของกับว่าการกระทำใหญ่ ม่านบริการ Single Window @ Marine Department ได้มากรถึงเหลือแล้ว และหลัดในสายและประการไปได้ และหลัดในสายและประการกระทำใหญ่ ของผู้ใช้บริการกร้างแนะและและและและและและและและและและและและและ
ผู้ใช้บริการรับหราบ ของรับ และตกละปฏิบัติสามสือเมื่อและซังกำหนดการ์ไซบารการ Single Window @ Marine Department สามที่ผู้ได้บริการกับหนด เมื่อนไขและข้อกำหนดการ์ใช้บริการและการ์ไข้บริการ Single Window @ Marine Department ข้อ 1 ผู้ใช้บริการของรับว่าการกระทำโดๆ เก่าแข้งการกับและ เมื่อมีเร่าเป็นต้องกลายต่อขึ้งแอกสาทึดๆ เพื่อเป็นหนัญๆขึ้นและนับเวลาและ และไม่เป็ดแยต่อบุตดอร์น นั้น กายเดียนแปละหลัดแสนแต่งการกินต้านเป็ญ ช่อ 2 ผู้ใช้บริการแข่งกำหนัดหนายแกบประทั่ง(User ID) และหลัดในชาวเล่าในชีวิทารกำหนด และไม่เป็ดแยต่อบุตดอร์น นั้น
เรื่อนไขเมละชอกำหนดการใช้บริการ Single Window @ Marine Department ข้อ 1 ผู้ใช้บริการขอมขับว่าการกระทำไดๆ ผ่านบริการ Single Mindow @ Marine Department ไม่ว่าหาสโดงสายแลงประจำทั่ง(User ID) และระได้บริการดัง(Password) ของผู้ใช้บริการตังว่าสมบูรณ์และมีผลยุคพับ บริการ โดยในจำหวัดหน้าที่ต่อสำหน่างกิดๆ เพื่อเป็นหลัดฐานในการนั้นอีก ช่อ 2 มีใช้ปริการสีนก็หน้าที่ต่อสำหนายและเองตั้งไป เป็นความกับ และในเป็ดแบต่อบุตดอร์น นั้นี้ การเปลี่ยนประกรสัดปรามกินสายได้ตามวิธีการที่มีให้บริการท่านต และก
ข้อ 1 ผู้ใช้บริการของกับว่าการกระทำไดๆ ผ่านบริการ Single Window @ Marine Department ไผ่ว่ากรณ์โดๆหากได้กระทำโดยการ์ซั หมายเลขประจำตัว(User ID) และหลัดกับส่วนตัว(Password) ของผู้ใช้บริการก็จว่าสงบุรณ์และมีผลบุคพั บริการ โดยไม่จำเป็นด้องสมาบมือซึ่งในอกสาร์ตๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก ข้อ 2 ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องรักษาเลขขนกบประจำตัว(User ID) และหลักประกันตัว(Password) ไว้เป็นความดับ และไม่เป็ดแบต่อบุคคลอื่น ที่นี้ การเปลี่ยนแปละหลัดข่าวแต่ว(Password) สามารถกระทำได้ตามวิธีการที่ผู้ใบริการที่หลับริการต้อง
ซ้อ 2 ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องรักษาเลขหมายประจำตัว(User ID) และหลัดอับสวนตัว(Password) ไว้มันความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั่งนี้ การเปลี่ยนแปลงหลัดอับสวนตัว(Password) สามารถการทำได้ตามวิธีการที่ผู้ไห้บริการกำหนด และก
ยริการลืมเลขหมายประจำตัว(User ID) หรือ รทัสดับสวนตัวPassword) สามารถปฏิบัติตามวิธีการที่ผู้ให้ปรการกำหนดผ่านหางเว็บไซต์ เพื่อขอด่าแแน่นและวิธีแก้ไขเพื่อให้สามารถใช้บริการที่ดีต่อไป
ข้อ 3 กรณีผู้ใช้บริการใช้ User ID และหรือ Password ผิดเกินการจำนวนครั้งที่ผู้ได้บริการก่างนด ผู้ได้บริการมัสิทธัชสับการใช้บริการ Single Window @ Marine Department เป็นการชั่วคราว หากผู้ไข้บริการประสงค์จะใช้บริการต่อไป ขอไป การติดต่อกับผู้ได้บริการต่อของนายเลขประจำตัว(User ID) และหรัดสับสวนตัว) ไหม่
ซ้อ 4 มู้ใช้บริการขณะรับว่าการกระทำโดๆ ผ่านบริการ Single Window @ Marine Department นี่เพื่อวัดกุประสงค์ใช้บริการต่างๆ ของผู้ใช้บริการเอ่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำละเมิดหรือกจังได้ตดวามเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือบุตดลอันแล้ง สี่หางแห่งและหางาญา
ข้อ 5 มู้ใช้บริการขอมสับว่าบันทึก หลักฐาน หรือเอกสาร์ตๆ ม์ผู้ได้บริการได้รัดผ่าแผนหรือบันทึกไว้ในระบบจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการใช้บริการต่าๆ ผ่าน Single Window @ Marine Department ของผู้ใช้บริการในมีความถูกต่อใช้เป็นหลักฐาน
ข้อ 6 ผู้ใช้บริการตกงว่าผู้ให้บริการไม่จำตังสัมผิดในตรามเสียหายัดๆ อันกิดขึ้นแก้ผู้ใช้บริการในว่าสายการที่ขึบริการผ่านสบบ Single Window @ Marine Department ทั้งนี้รวมถึงกรณีสบบการติดต่อสังการ รบบ เจมพิวเตอร์ รบบไฟฟ้าชัดข้องเป็นแต่ตั้งผู้ใช้บริการไม่สามารถใช้บริการ Single Window @ Marine Department ได้
ซ้อ 7 มูโซ้บริการตกละหน้มใชเว็บไซห์นี้ เพื่อรัดบุชสงต์หางการค้าอื่นๆ และฟาร็อด่านในการกรมว่าที่ชัดต่อกฎหมาย และฟาร็อลือธรรมอันด์ของประชาชนผ่านเว็บไซต์นี้ รวมถึงการไม่สงหรือแขยเพรโปรแกรมโรกรมอันไดท์ออ ที่อชัดชวาง ห่าลาย หรือทำให้เสียหาย ซึ่งโปรแกรมดอนจากกรมีกรคมแกลมและฟาร์ออุปกรณ์อื่นๆ
ข้อ 8 มู้ใช้บริการมินยอนให้ผู้ให้บริการนำข้อมูมเกี่ยวกับการไข้ปริการของผู้ใช้บริการตามเว็บไซหนึ่มไข้ประโยชน์ตั้งปรับปรุมาาที่หับริการ หรือเพื่อส่งหรือ เผยแพร่ข่าวสาร ลิทธิประโยชน์ต่างๆ
ซ้อ 9 มูโซ้บริการข่าใจและรับหราบว่าข่อมูลส่วนบุคลดที่ได้กรอกลงแบบียนสมัครี่ยั Single Vindow @ Marine Department นี้ จะถูกสม่านหางอินหอร์นัดซึ่งเป็นครือข่ายสาธารณะ โดยผู้ได้บริการจะโช้ความพบาบาน ความระมัดระวัด้นการก เภษรการมิให้บุคคลภายนอกเข้าก็ขอมูลส่วนบุคลดดั้นก่าวได้ อย่างรักตามการแข่งความสืบหายจากการรับุคลลภายนอกได้เห็นและหรือใช้ชื่อมูลดังกล่าวของผู้ใช้บริการ
ข้อ 10 มู่ให้บริการของสวนสิทธิในการยกเล็กบริการนี้ หรือแก้โขเปลี่ยนแปลงมือนไขแลงข้อตกองการ์ซีบริการ Single Window @ Marine Department ได้โดยไม่จ่าเป็นต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการหราบล่างหน้า
🌌 ช้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงการี่เชี่ระบบ และของหวับเมืองใชลังกล่าว
กระหวับ

หลังจาก คลิกปุ่ม "ยอมรับ" แล้วจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ใส่รายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนซึ่ง สามารถจำแนกประเภทผู้ลงทะเบียนดังนี้

4	บุคคล
	9

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน			ประเภทบุคคลบีบค่ต้อบอส่วนตัว
ข้อมูลผู้ใช้ระบบ			0 จอยาที่ บุ๊มที่เมยุ่มหมา กอุ่มุ่ยเย่า หมาง
ซื่อมู้ใช้งาน dpshipping	🗜 ตรวจสอบผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน 	ยินยันรหัสผ่าน
ข้อมูลส่วนตัว			
สัญชาติ THAILAND เลขประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต ตำนำหน้า ชื่อภาชาไหย สภุณกาชาไหย	ชื่อภายาอังกฤษ ชื่อกลาง สกุลภาษาอังกฤษ อิเมล เมอรโทรดทัพท (สำนักงาน) เมอรโทรดทัพท (สำนักงาน) เมอรโทรดทัพท (มือกิอ)	บ้านเลขที 90/23 90/23 90/23 90/23 90/23 90/23 90/23 90/24 9	จังหวัด นมหบุรี ✓ จำเภอ บากกรัด ✓ ด่านล ดออนกลีอ ✓ ราหัสไปรชานิป์ 10230
ข้อมูลนิดับูลลง / บริษัท ประเภท © บุลลง นิดับูลลง / บริษัท	Jระเภท "บุคคล"		



ข้อ ปะ	มูลนิติบุลคล / บริษัท ระเภท			ประเ	ภทบุคคลมีแค่ข้อมูลส่วนตัว	
) บุคคล) นิติบุคคล / บริษัท	ประเภท "บุคคล"				
เลือ	วกระบบที่ต้องการใช้งาน					
	🚽 🗹 การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือสินด้าและเรื	อประมง ,ขนถ่ายสินด้าอันตราย จอดเรือนอกเขต	ท่าฯ และเลื่อนเรือ	😫 🗹 การแจ้งเรือเข้าออก	ของเร็จโดยสาร	
4	🛓 🗌 การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือขอชต์			🧭 🗹 บริการนำร่อง		
	😑 🗌 ขออนุญาฒ์ขี่เรือห่างประเทศ					
	ต้องแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/พาสปอร์ต					
แน	บเอกสารหลักฐาน		ตองแนบเอกสาว	สาเนาบทวบวะง	าตาบระชาชน/พาสบยรต	
แน #	บเอกสารหลักฐาน ^{ชื่อเอกสาร}	าันที่ออกเอกสาร	ดเองแนบเอกเสาว วันที่หมดอายุเอกสาร	ส แน เบตวบวะ เ	าต เบระช เชน/ พาสบอรต	
แน # 1	บเอกสารหลักฐาน ซึ่งเอกสาร สำเนาบัตประจำดังประชายนผู้ของอำนาจ	วันที่ออกเอกศาร	ดียาแนบเอกสาร รันที่หมดอานุออกสาร 31/01/2562 ั≣	ถ้าไม่นี่ ไปได้ไว้บวอัง เอกสารแนน Bri	พระ	
# 1 2	บเอกสารหลักฐาน จึงเอกสาร สำแรบัดประจำดับประชายนผู้มอบอำนาจ สำแรบัดประจำดับประชายน / พาสปอร์ด	รับที่ออกเอกสาร	หย่องแน่งบเอกสาร วันถึงแต่อายุแอกสาร 31/01/2562 อายุเออร์	เอกสารแน เอกสารแนบ Br	เมนเอกสาร ผูเอกสาร X เมนเอกสาร ม ม ม	
# 1 2 3	ปเอกสารหลักฐาน ซึ่งเอกสาร สำเนาบัตประจำดัวประชาชนผู้มอยอำนาจ สำเนาบัตประจำดัวประชาชน / พาสปอร์ต หนังสือรับรองการจดหลีเบียนบริษัท	รันที่ออกเอกสาร 18/01/2561 🗃	หย่องแน่งบเอกสาร วันที่หมดอานุเอกสาร 31/01/2562 31/01/2562	สำเน เปิดเงิบวิธัง เอกสารแบ Br Br	WSE Qianars ¥ WSE Qianars ¥	
# 1 2 3 4	ปเอกสารหลักฏาน ซึ่งเอกสาร สำแาบัตประจำหัวประชาชนผู้นอบอำนาจ สำแาบัตประจำหัวประชาชน / พาสปอร์ต หนังสือขับรองการจดหลีเบียนเพิษัท หนังสือขอบอำนาจ	*รับที่ออกเอกสาร 18/01/2561 ั≣ 18/01/2581 ั≣	หย่างแน่งบเอกการ วันที่หมดอามุเอกการ 31/01/2562 อี 01/08/2562 อี 31/01/2562 อี	สา แน่ เปิดเวิบวิธัง เอกสารแบบ 	IIII JUSEU IUU/WIGUUSII WSE Qianatis X WSE Qianatis X	
# 1 2 3 4	ปเอกสารหลักฏาน ซึ่งเอกสาร สำเนาบัตรประจำดังประชาชนผู้มอยอำนาจ สำเนาบัตรประจำดังประชาชน / พาสปอร์ด หนังสือรับรองการจดตรเบียนบลิษัท หนึ่งสือมอยอำนาจ	รับที่ออกเอกสาร 18/01/2581 🗮 18/01/2581 🗮	หย่านในปีเยกสาร วันถึงแต่อายุเอกสาร 31/01/2562 อี 31/01/2562 อี 31/01/2562 อี	เอกสำรมแบ เอกสารแบบ Bri Bri Bri Bri	IIII JUSSUIUUL/ MIGUUJAI WSE Qianars X WSE Qianars X WSE Qianars X WSE Qianars X	
uuu # 1 2 3 4	ปเอกสารหลักฏาน ซึ่งเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต หนังสือนังรองการจดหลเบียนบริษัท หนังสือมอบอำนาจ	*ันที่ออกเอกสาร 18/01/2581 ั 18/01/2581	หย่านในไปเป็กได้ 13 วันที่หมดลามูเอกสาร 31/01/2562 อี 01/08/2562 อี 31/01/2562 อี	เอกสารแแบ เอกสารแแบ 	IIII JUSE U IUL/ W ICUUSII WSE Qianans X	



∔ นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน				
ข้อมูลผู้ใช้ระบบ				
ชื่อผู้ใช้งาน		รหัสผ่าน		ยืนยันรหัสเง่าน
dpshipping	👤 ตรวจสอบผู้ใช้งาน			
ข้อมูลส่วนตัว				
สัญชาติ	ซื่อภาษาอังกฤษ	บ้านเลขที่		จังหวัด
THAILAND	\[99/23		นนทบุรี 🗸
เลขประจำด้วประชาชน / พาสปอร์ด	ซื่อกลาง			อำเภอ
				ปากเกร็ด 🗸
ดำนำหน้า	สกุลภาษาอังกฤษ			ທຳນລ
an affirit	(Tamo ali salis)			ดลองเกลือ 🗸
ชื่อภาษาไทย	อีเมล			รหัสไปรษณีย์
units?		หมู่ที		10230
สกุลภาษาไหย	เบอร์โทรต้พท์ (สำนักงาน)	2		
Trapel	-	ຜ່ວນ		
	เบอร์โทรตัพท์ (มือก็อ)			
	100.000.00	пан		
	โทรสาร			
		ประเภทนิติบคคล	าประกอบด้วยข้อม	<u>เลสวนตัวและข้อมลบริษัท</u>
		4	્ય	ચ
ข้อมูลนิดิบุคคล / บริษัท				
ประเภท				
О цяяа	ประเภท "นัตบุคค	ล/ปรษท"		
🔘 นิติบุคคล / บริษัท				
ค้นหาข้อมูลบริษัทจากระบบ				
นายระจาดวลุเลยกาย	000000	THE LINES	- สำหข้อมูลบริษัท เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่	
เลขประจำตัวผู้เสียกาซิ	อีเมล	บ้านเลซที		จังหวัด
1.0000000000000000000000000000000000000	1	99/23		นนทบุรี 🗸 🗸
รหัสสาขา	เบอร์โทรตัพท์ (สำนักงาน)	หมู่ที		อำเภอ
000000		2		ปากเกร็ด 🗸
ชื่อบริษัทกาชาไทย	โทรสาร	ເຮືອນ		ตำบล
at the one and the	400 Oct.			ดลองเกลือ 🗸
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	_	กนน		รหัสไปรษณีย์
the particular processing and provide				10230
เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน				
💼 🗹 การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือสินด้าและเรี	อประมง ,ขนถ่ายสินค้าอันตราย จอดเรือนอกเขตเ	ถ่าฯ และเลื่อนเรือ	😣 🗹 การแล้งเรือเข้าออก ขอ	มเรือโดยสาร
			<u> </u>	
🔔 🗌 การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือขอชต์			🥑 🗹 บริการนำร่อง	
😁 🛛 ขออนุญาต์ไข้เรือต่างประเทศ				
แนแวอสวธนรั้งธระ				ต้องแบบคราเทกเอกสาร
แนบเอกสารทสกฐาน				10 total official factorial fa
# ชื่อเอกสาร	วันที่ออกเอกสาร	วันที่หมดอายุเอกสาร	เอกสารแนบ	
1 ส่ำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ		31/01/2554	Brows	ระ แนบเอกสำร ดูเอกสำร
2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต		01/08/2562	Brows	
3 หนังสือรับรองการจดหะเบียนบริษัท	22/08/2550	22/00/2582	Brows	e
	23/08/2009	22/08/2002	Liows	แบบอกสาร ดูเอกสาร 🗙
4 หนังสือมอบอ่ำนาจ	07/03/2559	28/06/2562	Brows	ie



สำหรับการลงทะเบียนประกอบด้วยรายละเอียดแต่ละส่วน ดังนี้

📥 ข้อ	มูลผู้ใช้ระบบ				
ข้อมูลผู้ใช้ระบบ					
ชื่อผู้ใช้งาน dpshipping		×	ตรวจส่อบผู้ใช้งาน	รหัสม่าน 	ยินยันจหัสผ่าน

ระบุชื่อผู้ใช้งาน แล้วกดปุ่ม " 🛃 ศรรรสอบผู้ไช่งาน " หากระบบแจ้งเตือนดังรูปด้านล่างแสดงว่าชื่อผู้ใช้งาน

ไม่ซ้ำ สามารถใช้งานได้

ข้อมูลผู้ล	งทะเบียน	Single Window @ Marine Department	×	
ข้อมูลผู้ใช้ร <mark>ชื่อผู้ไข้งา</mark> dpshippi	ระบบ น ng	ขึ้อผู้ใช้งาน dpshipping สามารถใช้งานได้	ปิด	ยืนยันระโสผ่าน
	ชื่อผู้	ใช้งาน dpshipping สามารถใช้งานได้		

หากชื่อผู้ใช้งานซ้ำ ระบบแจ้งเตือนดังรูปด้านล่าง

ข้า	อมูลผู้ลงทะเบียน	Single Window @ Marine Department X		
	ข่อมูลผู้ใช้ระบบ ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้ง่าน forrarosun ข้ำกับในระบบ กรุณาเปลี่ยนชื่อยู่ใช้ง่านใหม่ มีค	ยืนยันรหัสผ่าน	
	ชื่อผู้ใช้งาน forra	arosun ซ้ำกับในระบบ กรุณาเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ง	านใหม่	

∔ ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว			
สัญชาติ	ชื่อภาษาอังกฤษ	บ้านเลชที	จังหวัด
THAILAND	Pasinat	99/23	นนหบุรี 🗸
เลขประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต	ชื่อกลาง		อำเภอ
			ปากเกร็ด 🗸
ด่านำหน้า	สกุลภาษาอังกฤษ		ต่านล
10.000	Page allocation		ดลองเกลือ 🗸
ซือภาษาไหย	ວົເມກ		รหัสไปรษณีย์
units?	-	หมู่ที	10230
สกุลภาษาไทย	เบอร์โทรต้พฬ (สำนักงาน)	2	
lingent	-	ຜ່ວນ	
	เบอร์โทรศัพฬ (มือกือ)		
		กแน	
	โทรสาร		
	10040011701		

รายละเอียดของผู้ลงทะเบียน กรณีเป็นบุคคลจะแค่ส่วนนี้เท่านั้น



∔ ข้อมูลนิติบุคคล/บริษัท

ข้อมูลนิติมุคคล / บริชัท		
ประเภท		
 บุคคล บิติบุคคล / บริษัท 		

กรณีเป็น "บุคคล" จะไม่ปรากฎส่วนข้อมูลนิติบุคคล/บริษัท ดังรูปด้านล่าง

ข้อมูลนิติบุคคล / บริษัท				
ประเภท 🔵 บุคคล 🖲 นิติบุคคล / บริษัท				
ด้นหาซ้อมูลบริษัทจากระบบ				
เลขประจำตัวผู้เสียกาษี	รหัสสาขา 000000	🧱 ແສເລເ 🦳 ລ້າງຫ້ວມູລປອີນຳເ ເທື່ອ	ທີ່ມາບົລມູເສັນແມ່	
เลขประจำดัวผู้เสียภาษี	อีเมล	บ้านเลชที	จังหวัด	
รหัสสาขา	ับอร์โทรศัพท์ (สำนักงาน)	^{88/23} หมู่ที	จำเภอ	¥
000000 ສະຫລັງກັບຄວາມາໃນນ	โพรสวร	2	ปากเกร็ด	~
			ดลองเกลือ	~
ซื่อบริษัทภาษาอังกฤษ		57434	รหัสไปรษณีย์ 10230	

กรณีเป็น "นิติบุคคล/บริษัท" ผู้ใช้งานสามารถระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และกดปุ่ม "แสดง" เพื่อ ค้นหาข้อมูลบริษัทในระบบ หากไม่มีข้อมูลบริษัท จะปรากฎข้อความดังรูปด้านล่าง

ับคุคล • นิดิบุคคล / บริษัท	Single Window @ Marine Department	×	
ค้นหาข้อมูลบริษัทจากระบบ	"เม่พบข้อมูลบริชัท		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560109419		En	
	ไม่พบข้อมูลบริษัท		

แต่หากมีข้อมูลของบริษัทนี้อยู่แล้วในระบบ ข้อมูลจะปรากฏ ดังรูปด้านล่าง

Company/Partnership details , Electronics trans	action person			
Legal types of entity Person Company/Partnership				
Find company information from the system				
Tax ID	Branch No.	E Displate - Clear company		20
			แต่ผ่างดีที่ยาวค	n
Tax ID	Email	Address number 99/23	Province มหานุรั	*
Branch No.	Phone number	Village	District	
	100-000-100-	2	ปากเคร็ด	٣
Company/Partnership name (TH)	Fax	Alley	Sub-district	
the fails and only proof only			คลองเกลือ	٣
Company/Partnership name (EN)		Road	Postcode	
IF Tappa, or Serie ages, in 18			10230	



∔ เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน

้เลือกระ	เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน						
\$	🗹 การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือสินด้าและเรือประมง ,ชนถ่ายสินด้าอันตราย จอดเรือนอกเขตท่าฯ และเลื่อนเรือ		🗹 การแจ้งเรือเข้าออก ของเร็อโดยสาร				
	🗌 การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือขอชท์	Ø	🕑 บริการน่าร่อง				
-	ขออนุญาต์ใช้เรือห่างประเทศ						

ผู้ประกอบการระบุระบบที่ต้องการใช้งาน เมื่อระบุแล้วเจ้าหน้าที่ต้องอนุมัติให้ใช้งาน จึงจะสามารถใช้งานได้

∔ เอกสารหลักฐาน

แน	แนบเอกสารหลักฐาน							
#	ซื่อเอกสาร	วันที่ออกเอกสาร		วันที่หมดอายุเอกสาร		เอกสารแนบ		
1	ส่ำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ			31/01/2554	Ħ	Browse	แนบเอกสาร	อูเอกสาร 🗶
2	ส่าเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต			01/08/2562	Ħ	Browse	แนบเอกสาร	ดูเอกสาร 🗶
3	หนังสือรับรองการจดหะเบียนบริษัท	23/08/2559	Ħ	22/08/2562	i	Browse	แนบเอกสาร	ดูเอกสาร 🗶
4	หนังสือมอบอ่านาจ	07/03/2559	i	28/06/2562	Ħ	Browse	แนบเอกสาร	ดูเอกสาร 🗶
_								

กรณีเป็น "บุคคล" แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสสปอร์ต เท่านั้น กรณีเป็น "นิติบุคคล/บริษัท" แนบเอกสารดังนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสสปอร์ต
- 3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
- 4) หนังสือมอบอำนาจ

เมื่อกรอกรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม "^{Save}" ระบบจะแสดงดังรูปด้านล่าง

٩ ٩	
Single Window @ Marine Department	

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ	ลงทะเบียนผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่หน้า Portal	
ชื่อยุ่ไข้งาน dpshipping	ไปที่หน้า Portal	ยืนยันรหัสผ่าน

เมื่อผู้ประกอบการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะสามารถเข้าระบบได้ทันที



เข้าสู่ระบบงาน

เมื่อลงทะเบียนใช้งานแล้วผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้ทันที



แต่จะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบนั้น ๆ ได้จนกว่าเจ้าหน้าที่อนุมัติการลงทะเบียนให้กับผู้ประกอบการ ดังตัวอย่างด้านล่าง

SW@MD #9401716		dpshipping -
	เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน	-
รับอย่ายรอบคายอ	ຂັດປະຄົນ	5
unattalization for agreent		
cipsingping 🖿 ອີກີ ອັນນີ້ ແຜນເລັ່ມກັນ ແຜນເອັ້າກໍລ		
หน้าแรกจำแนกการใช้งานเป็น 5 ส่วน คือ		
1) ข้อมูลส่วนตัว		
คลิกที่ปุ่ม " 🗳 ข้ อมูลส่วนตัว "อธิบายได้ ดังนี้		
แสดงรูปผู้ใช้งาน		
แสดงชื่อ - นามสกุลผู้ใช้งาน		
แสดงชื่อผู้ใช้งาน (Username)		
แสดงชื่อบริษัท		
	dpshipping	
	📾 ดีพี ซีปชิ้ง แอนด์ มารัน เอเจนร่	ยี่จำกัด



SW@MD ระบบงาน							dpshipping +
ส้วนอส่วนตัว							
Ablged File ביותר אות] No file chosen เกิน 1 MB						
สายปัตว์งาน	ส์ฉอาหาวังออห		น้ำและเพื่			ວັນເວັດ	
doshipping	Paornrat		99/23			านหาเรื	~
žuna ž	A]				
	21211010					ปกอเครือ	~
						L monse	
เลขบระจาดวบระขาชน / พาลบอรด 2004040021957	ลกุลภาษาองกฤษ Ratheotori		1			ตาบล	
3804040021031			,			The bound of	¥
คานาหนา	naorarat@do-ma.com_oneration@d	n-ma.com	1			310230	
4		p ma.com	2				
	0851003132		#(2)!I				
			, <u> </u>				
ร้องกับอรุศรี	098785432		ถนน				
	Sundan						
	033 030701						
			J				
Legal types of entity Company/Partnership Person เลชประจำด้วงผู้เสียภาษ์ 0105500109419 านัสสาขา 000000 ชื่อบริจังกาษาไทย คิศ ซิปปีง แลแค่ มาริน เอเรนซี จำศัค ชื่อบริจังกาษาอังกฤษ DP Shipping and Marine Agency Co., Ltd. Attached documents	ธิเมล paomrat@dp-ma.com, operation@d เมลร์โหรส์พร์ (สำนักงาน) 033 030 725 โหรสาร 033 030701	p-ma.com	บ้านเลขที่ 99/23 Mo มมู่ที่ ช่อย ดนน	o 2 Tambol Klong H	Quea	รังหวัด นทบุรี สำเภอ ปากเกรีต ต่านล คลองเกลือ านัสไปารณ์ย์	> > >
# ชื่อเอกสาร	วันที่ออกเอกสาร		ວັນທີ່ນາມອອກຫຼະ	งสาร		เลดสารเบบ	
1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ	- Skillering is	31/01/2	554	=	Choose File No	file chosen	ดูเอกสาร 🗙
2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต		01/08/2	562	=	Choose File No	file chosen	ตูเอกสาร 🗶
3 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท	22/08/2562	22/08/2	562	=	Choose File No	file chosen	ดูเอกสาร 🗙
4 หนังสือมอบอำนาจ	07/03/2559	28/08/2	562	Ħ	Choose File No	file chosen	glanats 🗙
สำเนาบัตรประจำสวประชาชนะ)ู่มอบ หมดอายุ							
แจ้งเตือ	นเอกสารหมดอายุ	Bac	k Save				

จากรูปข้างต้น กรณีเอกสารหลักฐานหมดอายุระบบจะแจ้งเตือนด้วยข้อความสีแดง ดังรูปข้างต้น

2) เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) เมื่อแก้ไขรหัสแล้วผู้ใช้งานระบบต้องออกจากระบบ (Logout) ก่อน แล้วเข้า ระบบใหม่อีกครั้งด้วยรหัสผ่านใหม่



Change password			
Username dpshipping	Old password	New password	Comfirm new password
	\land	Back Save	
	ระบุรหัสผ่านเดิม		ระบุรหัสผ่านใหม่

3) ขอใช้งานระบบ

การขอใช้งานระบบเพิ่ม ผู้ประกอบการทำเครื่องหมายถูกในช่อง 🗖 แล้วกดปุ่ม " 💷 "

SW@MD ราบมาน	dpshipping 🗸
ระบบที่ขอใช้งาน	
 คารแจ้งเรืองด้าออก ของเรือดินด้านตอเรือประมง, งานก่ายดินด้าอันตราย จอดเจือนอกเขตทำฯ แต่งได้อนเรือ สถานเการอนุมัติขอใช้ระบบ จอนมัติ วันอนุมัติ กามเล็งเรืองด้าออก ของเรือของต์ สถานเการอนุติขอใช้ระบบ จออนมัติ จอนมัติ จอนมัติ จอนมัติ จอนมัติ จอนมัติ จอนมัติ จอนมัติ จอมมัติ 	 คารแจ้มเสืองข้าออก ของเสือโดยสาร สถานอาจะหม่ดีของใช้ระบบ อนุมัติ ไม่อนุมัติ ไม่อนุมัติ บริการปาร่อง สถานอากรอนุมัติของใช้ระบบ รองมูมัติ อนุมัติ อนุมัติ
Back Save	

หรือกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อนุมัติการลงทะเบียน เนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเจ้าหน้าที่ขอเอกสาร เพิ่มเติมสามารถดูได้จากหมายเหตุดังรูปข้างต้น หรือตัวอย่างรูปด่านล่าง





4) เพิ่มบริษัทหรือตัวแทนสายเรือ

เพิ่มบริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือ เพื่อบอกว่าตัวเองทำให้กับบริษัทอะไรบ้าง

SW@MD ระบบงาน			dpshipping -
		เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน	
	ເທັບເຮັດເຮັດຕົວແກນລາຍເຮັດ	ແລະຄາດ້ານ	ระวันผู้ใช้งาน
dpshipping 📾 ดิพิ ซิบบิ้ง แอนด์ มาจิน เอเจนซี จำกัด			
🐣 ข้อมูลส่วนตัว			
🔒 เปลี่ยนรหัสผ่าน			
🖌 ขอใช้งานระบบ	หมายเหตุ สา เอกสารไม่ชัด กรุณาแนบมาใหม่	หรบแจงผูลงหะเบขน กรณขอมูลไม่ถูกต้องหรอต้องการเอกสา	รหลกฏานเพมเฒม

คลิกเมนู "บริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือ" เข้าสู่หน้าจอเพิ่มบริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือ

เลขประจำดัวผู้เสี่ยภาษี รหัสสาขา	ชื่อบริษัท Q.ศัมทา		
+ vitu			0 รายการ
# สถานะการเชงาน ใน่มีข้อมูล	เลชประจำดว <i>ผ</i> ูเสยภาษ	รหสสาขา	ช่อบรษท
มดาไข่ " <mark>+ เพื่ม</mark> " ระขา "เอญป	ระลำตัวข้าสีขอานี" อดป่น " 📼	สดง " หมายเลด 1 กร	ก็ถึงกาลบิติบดดลหรื

บริษัทนี้มีแล้วในระบบ เมื่อกดปุ่ม " 🔳 🥶 " แล้วข้อมูลจะปรากฎรายละเอียดดังหมายเลข 2 ที่ปรากฎที่ หน้าจอดังรูปด้านล่าง



มูลนดบุคคล / บรษท							
ค้นหาข้อมูลบริษัทจากระบบ			•				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รนัสสาขา 000000	<u></u> шая»	ล้างข้อมูลบริษัท	เพื่อเพิ่มข้อมูลไหม่			
ขประจำตัวผู้เสียภาษี	อึเมล		บ้านเลขที		จังหวัด		
สสาขา	เบอร์โทรศัพท์		หมู่ที่		อำเภอ	อำเภอ	
บริษัทภาษาไทย	โหรสาร		ชอย		ตำบล	ดำบล	
บริษัทภาษาอังกฤษ	สถานะการใช้งาน ใช้งาน ระงับ		ถนน		รหัสไปรษณีย์		
มริษัทภาษาอังกฤษ มเอกสารหลักฐาน	สถานะการใช้งาน 1ชังาน ระงับ		ດນານ		รมัสไปรษณีย์		
มริษัทภาษาอังกฤษ บเอกสารพลักฐาน ชื่อเอกสาร ส่วนมานักธุ(เราะกัก)เกรายนกับอาว่าม	สถานะการใช้งาน ใช้งาน ระงับ วันที่ออกเอกสาร		ถมน	16	รมัสไปรษณีย์ เอกสารแบบ กินานาย Ello No file cheene		
บริษัทภาษาอังกฤษ เนอกสารหลักฐาน ชื่อเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอ่านา	สถานะการใช้งาน ช่งาน ระงับ วันที่ออกเอกสาร		ณาม วันที่หมดอายุเอกส วว/สด/25ปป	15	รงัสไปรษณีย์ เอกสำระแบบ Choose File_No file chosen	แบบเอกสาร	
บริษัทภาษาอังกฤษ บเอกสารหลักฐาน ชื่อเอกสาร สำเนาบัตรประจำดัวประชาชนผู้มอบอำนา หนึ่งสือริษรองการจดทะเบียนบริษัท	สถานะการใช้งาน ใช้งาน ระงับ วันที่ออกเอกสาร เจ		ณมม วันที่หมดอายุเอกส วว/ตด/25ปป วว/ตด/25ปป	14 E	รงัสไปรษณีย์ เอกสารแบบ Choose File No file chosen Choose File No file chosen	แบบเลกสาร	

แต่หากระบุ "เลขประจำตัวผู้เสียภาษี" แล้วไม่พบข้อมูลบริษัท ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน จากนั้นผู้ใช้งาน สามารถกรอกรายละเอียดตามหมายเลข 2 พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

** เมื่อเพิ่มข้อมูลในส่วนนี้แล้วผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลของบริษัทที่เพิ่มมา และเมื่อแจ้งรายงานเรือเข้า-ออก หรือ ทำธุรกรรมอื่นๆ จะสามารถเลือกรายชื่อบริษัทเหล่านี้ในแต่ละครั้งที่มีการยื่นคำขอผ่านระบบที่ระบบงานนั้น ตัวอย่างเช่น



เข้าสู่หน้าจอของระบบงานนั้นๆ หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของบริษัทตัวเองหรือข้อมูลของตัวเอง และ บริษัทที่เพิ่มในเมนู "บริษัทหรือตัวแทนสายเรือ"



รายการแจ้งเรือเข้า												earch										
[t u	จังเรือเข้า	- แจ้งเรือเข้า-อ	อกพรัฮ	ามกัน																7734	รายการ
N	lo.	MDReg#	Status	Pilot	GD	DG	ต่า ปรับ	Ship name	Flag	Registry No.	MO	GRT	Submit Date	ETA	ETB	Port	Berth No.	Last Port	Next Port	Ship Agent	THRis ID	Del
1		RICM61010187 NORMAL RECM61010151 RECM61010149	Arrived		0	A		RUJIPA		600002082	9833943	1,395.00	17/01/18 23:55:46	18/01/18 08:00:00	18/01/18 08:00:00	THSSM	SMM03	THRYG	THSSM	SMOOTH SEA		

กดปุ่ม "แจ้งเรือเข้า"

oppiloui	it data 👻								
Name	And Address Of Contact +						Applicant's information -		
Q 8	Search 1			(**	ข้อมูลบริษัทที่ใร	ช้สำหรับออกใบแจ้งหนี้)	MemberType	Address Number :41/27 หมู่ที่ 3	
o s		Operator 🔿 Charterer			Person Company/Partnership	Village :			
13 9	ายการ							Alley :	
สำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ	ชื่อ	ที่อย่	โทรศัพท์	อีเมล	Personal ID / Passnort -3200800004925	Road :	
	ประชาชน/เลขผู้เสียภาษี อากร	บุคคล/ชื่อ มธิษัท	บุคคล/ชื่อ มธิษัท				Title :un	Sub-district :สุรศักดิ์	
	2	พย)	(อังกฤษ)				First name (TH) :กรกมล	Province relation	
11	0105529007197-000000		SIAM MONGKOL	บางปะกอก ราษภรับรณะ	บางปะกอก ราษฏรับูรณะ กรุงเทพมหา		Last name (TH) :เจียมทอง	Postcode :	
			MARINE	กรุงเทพมหา			First name (EN) :Kornkamol	Email :kornkamol733@gmail.com	
			60., EID.				Middle name (EN) :	Mobile number :	
12	0115560003416-000000		C&N INTER	19/269 หมู่ 6 ถมนตรี	02-759-8973		Last name (EN) :Jeamthong		
			TANKER	นครินทร์ บาง เมืองใหม่			Authorization Person -		
				เมือง สมพรปราการ		Member Type	Member Type Upload Le	tter of delegation Upload	
				สมุทรปราการ			Agent Master	No file selected.	
13	0205560037522-000000	5	T I M SHIPPING CO.,LTD.	2/33 1 ทุ่งสุข ลาศรีราชา ชลบุรี 20230	038351953 ,0816866837				
1	2								
×		D				,			

กดปุ่ม "Search" ตามหมายเลข 1 ระบบจะแสดงตารางรายชื่อบริษัทที่ได้เพิ่มไว้ในเมนู "เพิ่มบริษัทหรือ ตัวแทนสายเรือ" ตามหมายเลข 2 คลิกเลือกบริษัท ใบแจ้งหนี้จะออกในนามบริษัทนี้

5) ระงับผู้ใช้งาน





คลิกเมนู "ระงับผู้ใช้งาน" เข้าสู่หน้าจอการระงับผู้ใช้งาน

SW@MD	รริบบงาน		dpshipping +
ระงับผู้ใช้งาร	4		
ซือผู้ใช้งาน มินมันการระงับ	estavinu D		
ประวัติการระงับผู้	ใช้งาน 2		
#	ซื่อผู้ใช้งาน	วันที่ระงับ	
ใม่มีข้อมูล			
กลับ			

ระบุเงื่อนไข ตามหมายเลข 1 และกดปุ่ม "^{ขึ้นบันการระถับ}" ข้อมูลจะแสดง หมายเลข 2 ตารางประวัติ การระงับผู้ใช้งานดังภาพข้างต้น

** **หมายเหตุ**: เมื่อระงับชื่อผู้ใช้งานแล้วผู้ใช้งานดังกล่าวที่ถูกระงับจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ Single Window@Marine Department ได้อีก

∔ ระบบงานที่มีสิทธิ์ใช้งาน

เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติผู้ลงทะเบียนแล้ว บริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือเห็นระบบที่เจ้าหน้าที่อนุมัติ

		dpshipping +
	เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน	
ร้อลัมก้า / เรือประมง / เรือโดยสาร / เรือสำราญ	Unisoo	
ŤŤ		~
เพิ่มบริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือ	ซ้อมูลลูกจ้าง	ระงับผู้ใช้งาน
หมายเหตุ สำหรับแ เอกสารีมีเช็ด กรุณาแนบมาใหม่	จังผู้ลงทะเบียน กรณีช่อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการเอกสารเ	หลักฐานเพิ่มเติม
	เล้าเกริน์เริ่ด กรุณาสมมาโหม่ เสารที่มีเริ่ด กรุณาสมมาโหม	ເລືອກระบบที่ต้องการใช้งาน ເລືອກระบบที่ต้องการใช้งาน ເພື່ອກະບບที่ต้องการใช้งาน ເພື່ອກະບານກໍ່ຕ້ອງກາງໃຫ້ ເພື່ອກະບານທີ່ກາງໃຫ້ ເພື່ອກະບານແຜງ ການຄົນແຮ່ນຢູ່ລະຍະເບັ້ນແ ກາດນີ້ ເພື່ອມູລີໃນດາຍເຈົ້າຮ່າຍຄອກກາດກາດກາດ